

**PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG  
CÔNG TRÌNH LAS-XD 1653**

**THỦ TỤC**

**MUA DỊCH VỤ VÀ VẬT TƯ THÍ NGHIỆM**

Mã hiệu: TT-MVT

Lần phát hành: 01

Ngày phát hành: 0/0/2017

Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
<b>NHÂN VIÊN</b>	<b>ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO</b>	<b>GIÁM ĐỐC</b>



	Phòng Thí nghiệm Và kiểm định chất lượng công trình LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-MVT Lần ban hành: 01
	<b>THỦ TỤC MUA DỊCH VỤ VÀ VẬT TƯ THÍ NGHIỆM</b>	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 3 / 5

## 1. Mục đích.

Thủ tục này nhằm hướng dẫn và kiểm soát việc mua các vật tư, thiết bị và hóa chất đảm bảo Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 227 có thể kiểm soát được đầu vào của kết quả thí nghiệm, đảm bảo rằng Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653 đã mua được vật tư, thiết bị, hóa chất phù hợp nhất có thể.

Hồ sơ của quá trình mua thiết bị, vật tư, hóa phẩm còn là căn cứ giúp lý giải số liệu kết quả của thí nghiệm, phát hiện rạn nứt để điều chỉnh không phù hợp trong quá trình thí nghiệm.

## 2. Phạm vi áp dụng.

Áp dụng cho việc mua các vật tư, thiết bị và hóa chất của Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 227, không áp dụng cho nhà cung cấp độc quyền.

## 3. Tài liệu tham khảo.

Mục 4.6 ISO/IEC 17025:2005

## 4. Nội dung

ST T	Hành động	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
<b>4.1</b>	<b><i>Đánh giá nhà cung cấp</i></b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá các nhà cung ứng theo 6 chỉ tiêu với các mức yêu cầu trong ứng dụng thí nghiệm và cung cấp.</li> <li>- Phê duyệt phiếu đánh giá nhà cung cấp.</li> <li>- Cập nhật tên nhà cung ứng vào danh sách nhà cung ứng.</li> </ul>	<p>QLCL</p> <p>TP</p> <p>QLCL</p>	<p>BM01/TT-MVT</p> <p>BM02/TT-MVT</p>
<b>4.2</b>	<b><i>Kế hoạch mua</i></b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các loại thiết bị - vật tư – hóa chất cần dùng trong thử nghiệm được lập thành kế hoạch, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hóa chất – thuốc thử</li> <li>• Dụng cụ thí nghiệm</li> <li>• Trang thiết bị</li> <li>• Các loại vật tư khác.....</li> </ul> </li> <li>- Vào quý IV hàng năm, trên cơ sở kế hoạch dự kiến thí nghiệm và định mức tiêu</li> </ul>	QLKT	BM03/TT-MVT

	Phòng Thí nghiệm Và kiểm định chất lượng công trình LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-MVT Lần ban hành: 01
	<b>THỦ TỤC MUA DỊCH VỤ VÀ VẬT TƯ THÍ NGHIỆM</b>	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 4 / 5

	<p>u haovật tư, hóa chất, lập và trình giám đốc phê duyệt kế hoạch mua sắm thiết bị, vật tư, hóa chất còn lại sau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp có thể yêu cầu bổ sung đột xuất, phải làm tờ trình lên giám đốc phê duyệt.</li> <li>- Dựa vào kế hoạch đã được phê chuẩn, xác định việc mua thiết bị vật tư, hóa chất thông qua hợp đồng ký kết với các đơn vị cung ứng vật tư, hóa chất có uy tín trên thị trường. Khi mua, phải lập phiếu mua thiết bị, vật tư, hóa chất trình giám đốc ký duyệt.</li> <li>- Kế hoạch mua sắm thiết bị được lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện theo qui định riêng của PTN.</li> </ul>	TP	Mẫu văn bản hành chính của PTN.  BM04/TT-MT V
<b>4.3</b>	<b><i>Kiểm tra xác nhận</i></b>		
<b>4.3</b> <b>.1</b>	<b><i>Vật tư tiêu dùng thường xuyên</i></b>		
	- Kiểm tra số bộ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng mua về được giao cùng với phiếu mua hàng và hóa đơn cho PTN để đối chiếu thực tế với danh mục vật tư, hóa chất cần mua đã được phê duyệt theo các yếu tố: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tên vật tư, hóa chất</li> <li>• Yêu cầu kỹ thuật.</li> <li>• Số lượng và khối lượng.</li> <li>• Đơn vị và quy cách bao gói.</li> <li>• Tình trạng thực tế</li> </ul> </li> <li>- Nếu các yếu tố trên hoàn toàn phù hợp thì ký xác nhận, đề nghị tháng và biên bản kiểm kê vật tư, hóa chất rồi chuyển cho QLKT kiểm tra chất lượng trước khi nhập kho</li> </ul>	NV HCKT  QLKT	BM05/TT-MT V
<b>4.3</b> <b>.2</b>	<b><i>Thiết bị</i></b>		
	- Các thiết bị được nhập về theo cách hợp đồng đã ký kết được lắp đặt,	Hội đồng nghiệm thu	BM05/TT-MT V

	Phòng Thí nghiệm Và kiểm định chất lượng công trình LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-MVT Lần ban hành: 01
	<b>THỦ TỤC MUA DỊCH VỤ VÀ VẬT TƯ THÍ NGHIỆM</b>	Ngày ban hành: 0//2017 Trang: 5 / 5

	vận hành thử và nghiệm thu theo quy định của nhà nước. - Việc nghiệm thu, đánh giá và xác nhận chất lượng thiết bị mua về được thực hiện bởi hội đồng nghiệm thu, bao gồm các thành viên do giám đốc chỉ định. Chỉ khi đã được hội đồng nghiệm thu xác nhận về chất lượng, thiết bị mới được chính thức đưa vào sử dụng thử nghiệm.		
<b>4.4</b>	<b><i>Theo dõi và cung ứng</i></b>		
	- Căn cứ vào các thông tin trong quá trình giao dịch, nếu nhà cung ứng có sai sót, ghi vào sổ theo dõi và cung cấp và tiến hành nhắc nhở bằng công văn. Nếu nhà cung cấp không khắc phục được các sai sót, đề nghị trưởng phòng loại khỏi danh sách nhà cung cấp được chấp nhận và tìm nhà cung cấp khác.	PTN	BM06/TT-MVT
<b>4.5</b>	<b><i>Lưu hồ sơ</i></b>		
	- Mọi chứng từ, hóa đơn, biên bản kiểm tra nghiệm thu liên quan đến mua sắm thiết bị - vật tư đều được lưu giữ trong hồ sơ mua vật tư của PTN	PTN	

## 5. Biểu mẫu.

1. BM01/TT-MVT: Phiếu đánh giá nhà cung cấp
2. BM02/TT-MVT: Danh sách nhà cung cấp
3. BM03/TT-MVT: Kế hoạch mua thiết bị, vật tư, hóa chất
4. BM04/TT-MVT: Phiếu đề nghị mua thiết bị, vật tư, hóa chất và vật tư hóa chất
5. BM05/TT-MVT: Biên bản kiểm kê thiết bị, hóa chất, vật tư đầu vào
6. BM06/TT-MVT: Sổ theo dõi và cung ứng